

教师建设课程五步走



步骤一、 登录 Blackboard 教学平台



图 1

登录后教学平台页面展示：



图 2

步骤二、 修改个人信息（我的机构→工具→个人信息）



图 2

步骤三、 添加教学内容（我的机构→我的课程），点击“我的课程”模块中的课程名称进入课程。

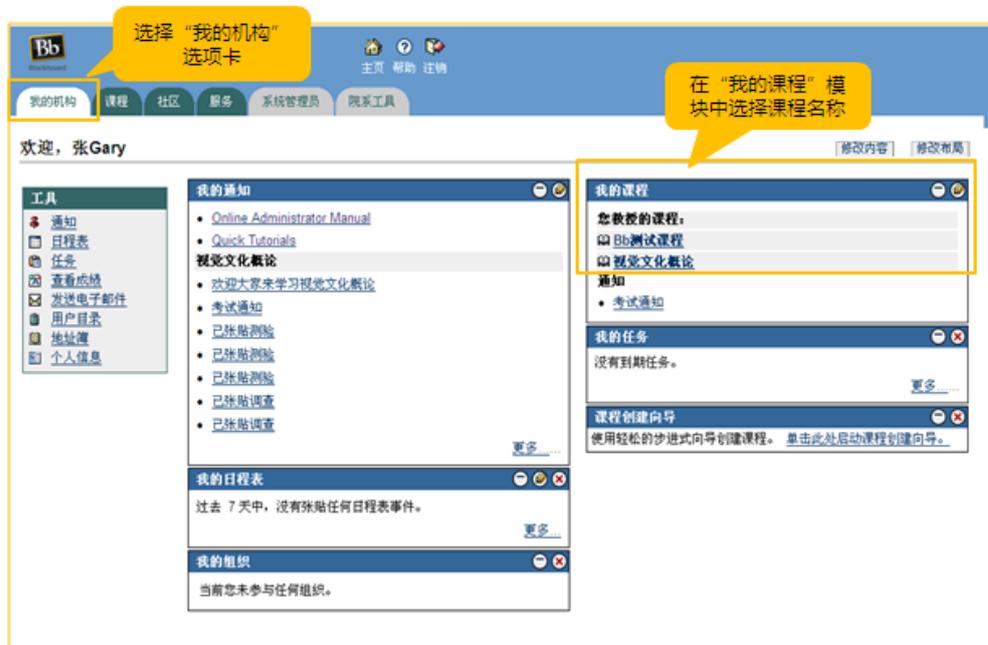


图 3

课程页面显示如下：



图 5

在课程中添加内容区菜单：



图 6

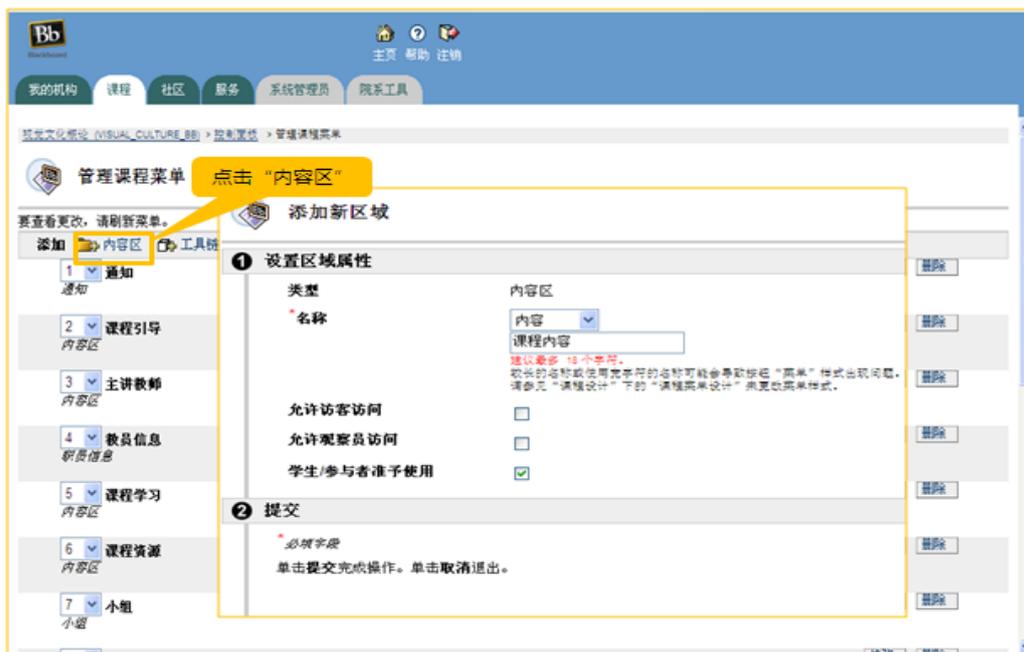


图 7

在课程中添加工具型菜单：

添加通知菜单：



图 8

添加讨论板菜单:

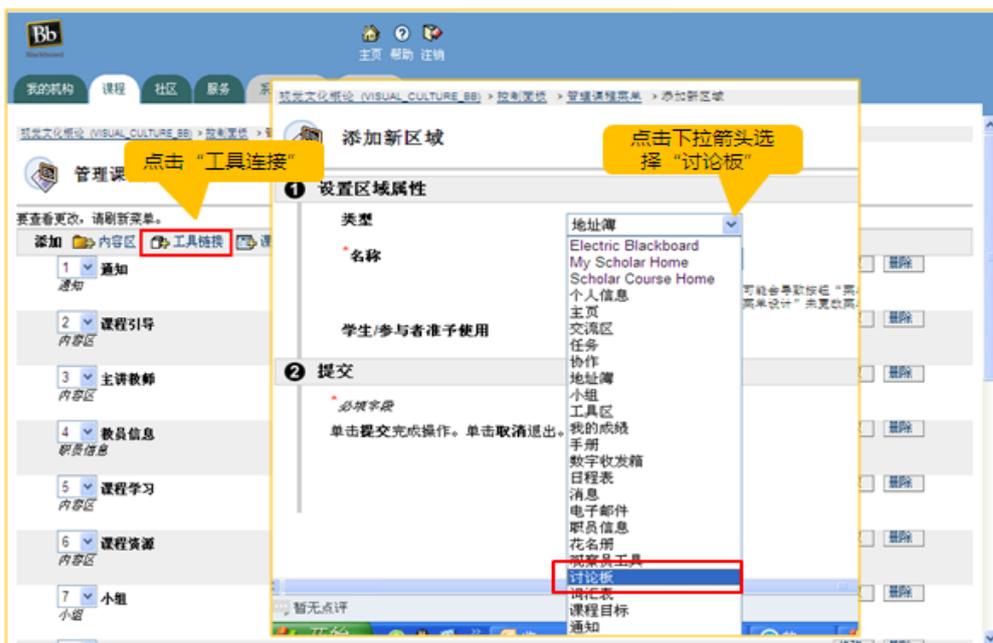


图 9

在内容区菜单，如“课程学习”中，可以添加教学课件、教学材料等课程内容。通过添

加“内容文件夹”来组织课程内容，通过添加“项目”来发布教学内容。

添加内容文件夹：



图 10

内容文件夹创建后效果如下：



图 11

添加项目：

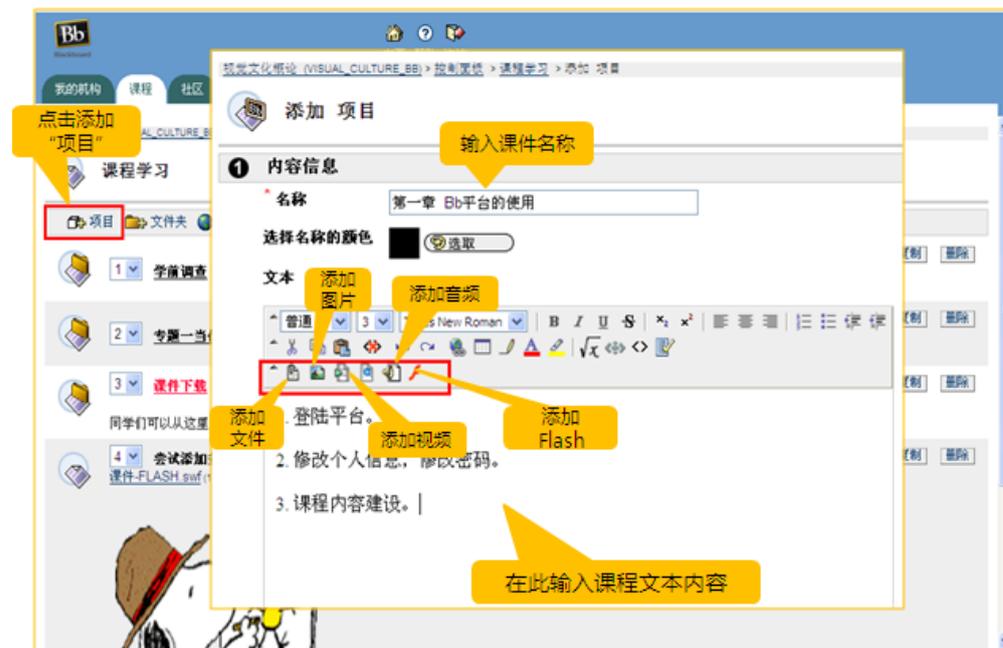


图 12

效果如下：



图 13

步骤四、 师生交流

教师可以通过发布通知，创建讨论板等形式与学生进行交流。

1. 发布通知

点击“控制面板”菜单，点击课程工具中的“通知”，点击“添加通知”发布新通知。



图 14

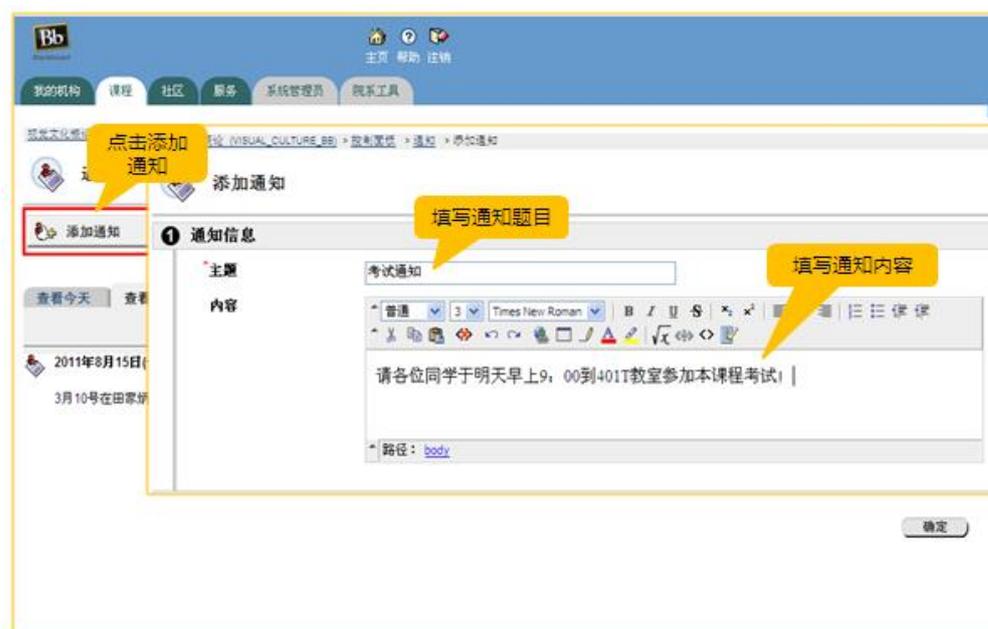


图 15

通知发布效果如下：



图 16

2. 论坛讨论

创建论坛：点击“讨论板”菜单，点击“创建论坛”，添加新论坛；

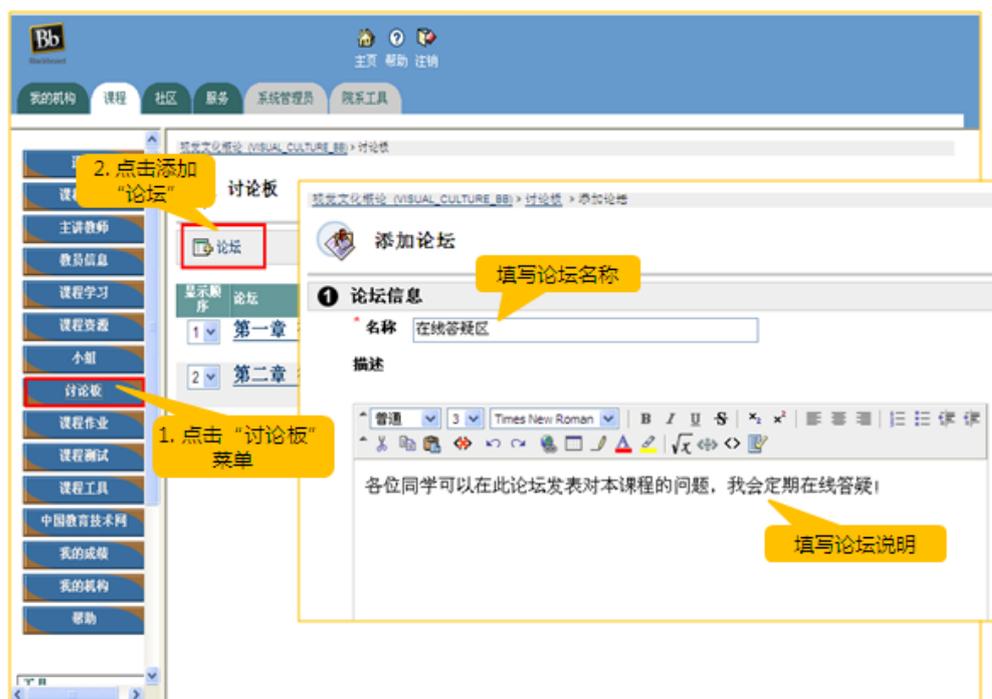


图 17

论坛创建效果如下：



图 18

点击论坛名称，进入论坛，创建话题：

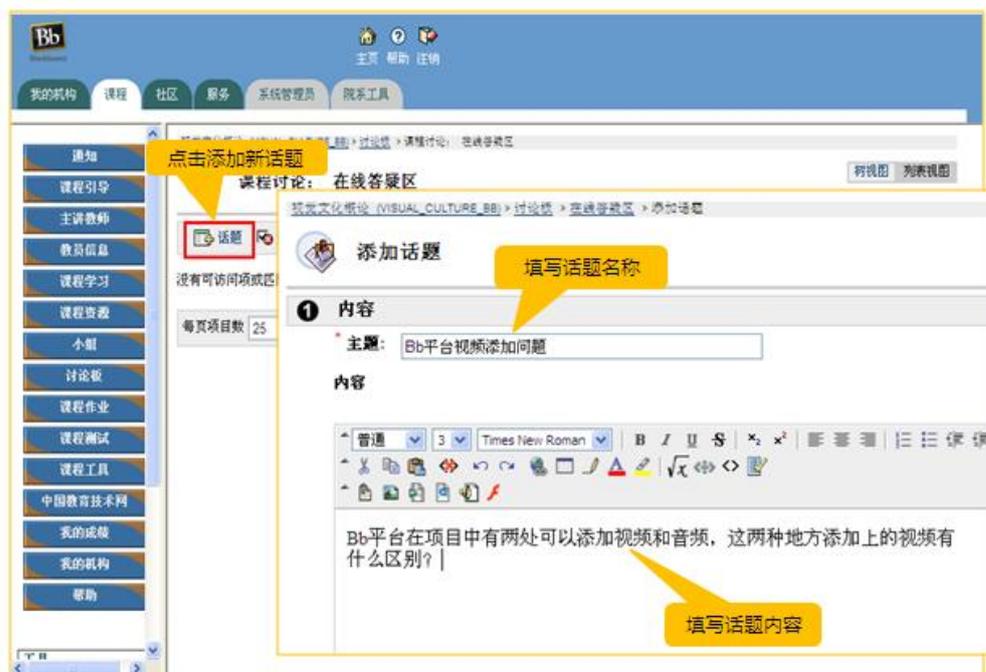


图 19

话题创建后效果如下：

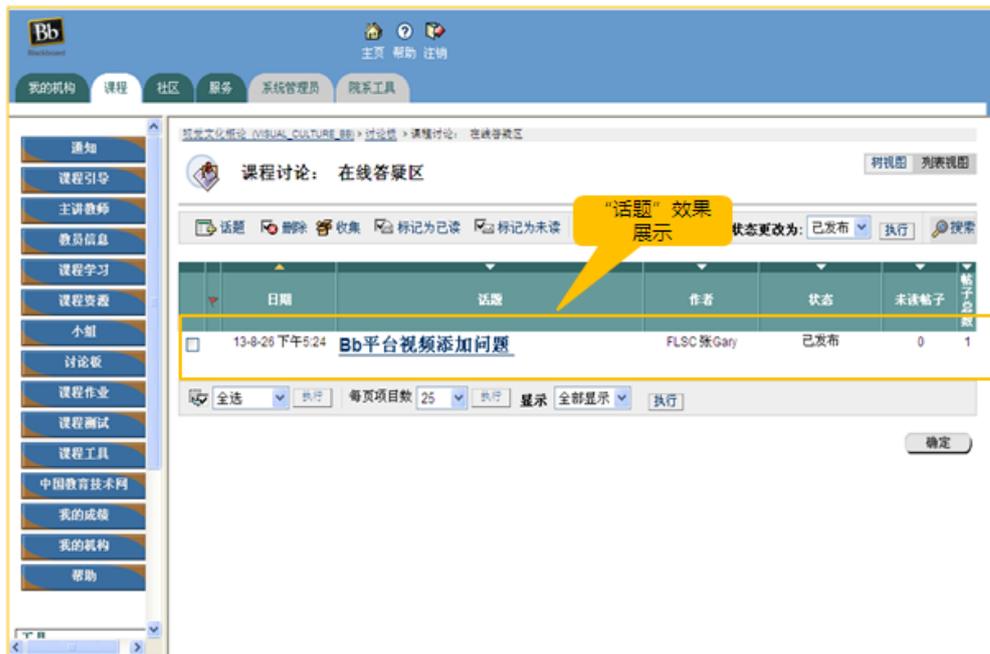


图 20

点击话题标题，显示详细信息：

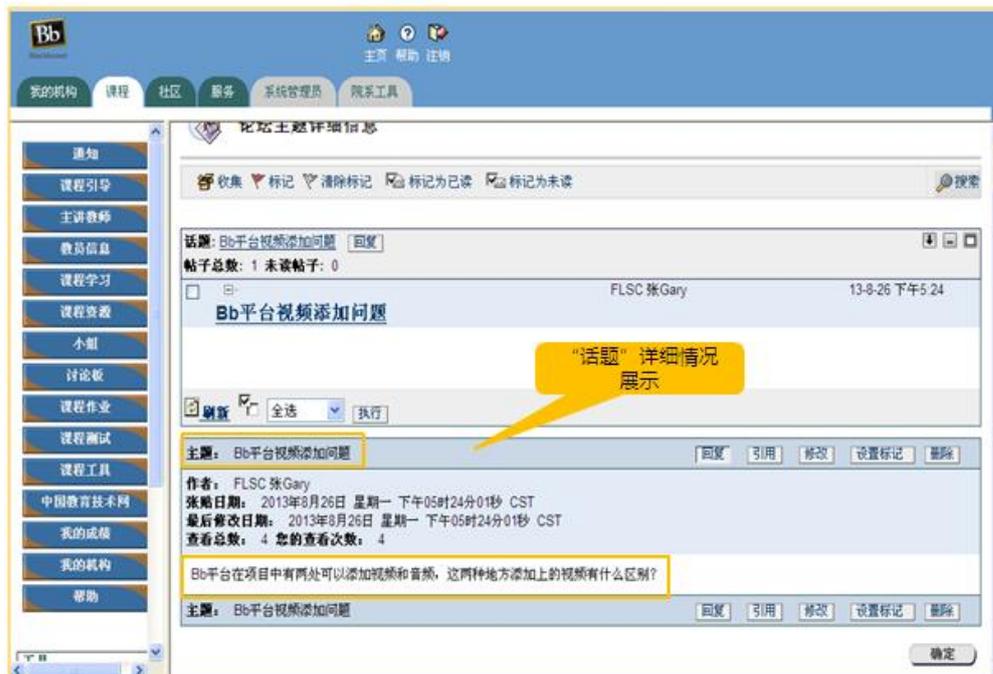


图 21

步骤五、 布置及批阅作业

1. 布置作业

点击菜单“课程作业”，点击“编辑视图”进入编辑模式。点击添加作业--执行，进行作业添加：

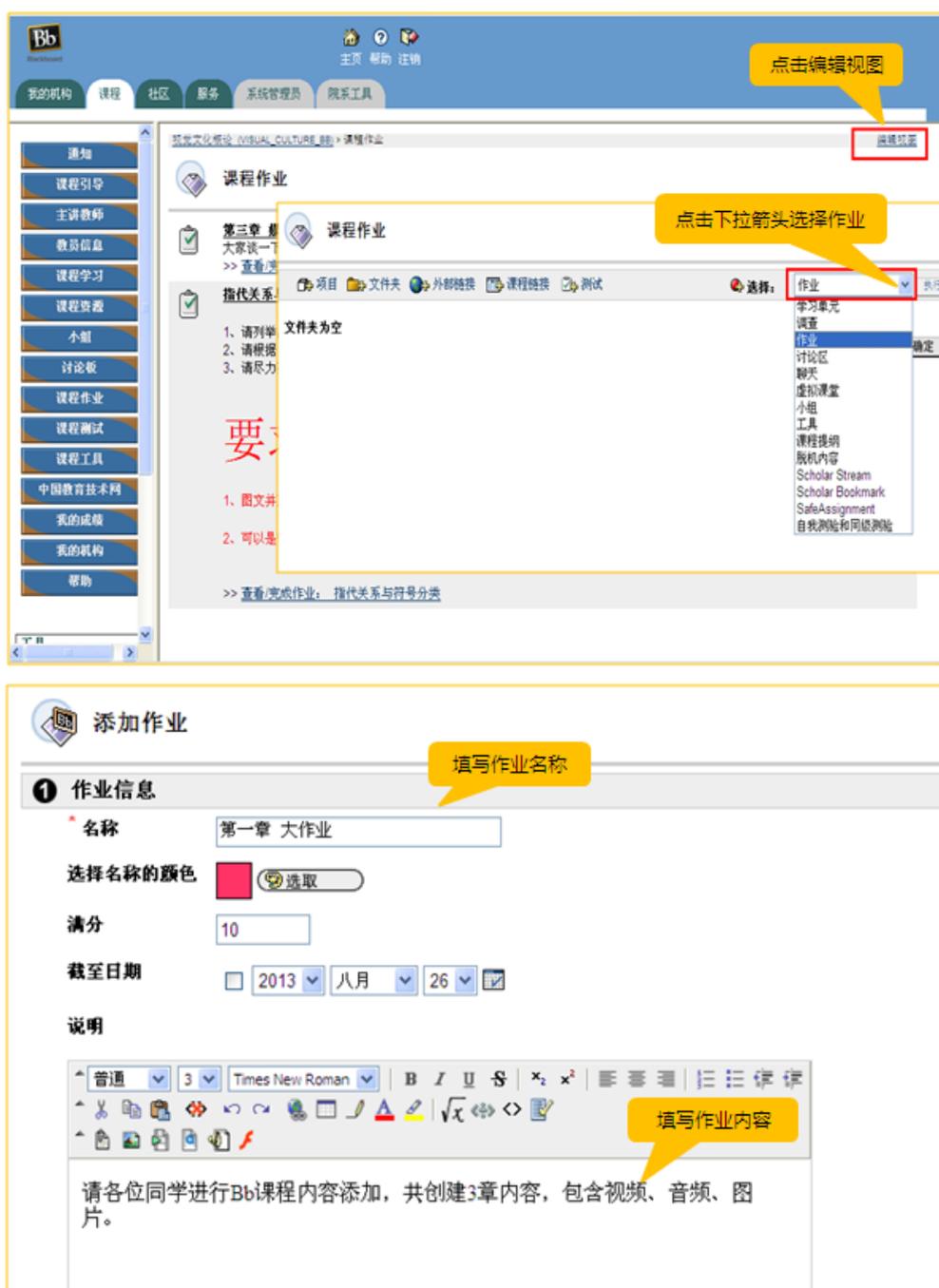


图 22

提交后，效果如下：



图 23

预览效果如下：



图 24

2. 批阅作业

点击“控制面板”在测验模块选择成绩中心，点击进入成绩中心界面，点击学生需要评分的作业项右边的下拉菜单，点击“成绩详细信息”。



图 25



图 26

进入“成绩详细信息”界面，点击“查看尝试”按钮，查看作业，给作业评分并予以反馈信息。



图 27

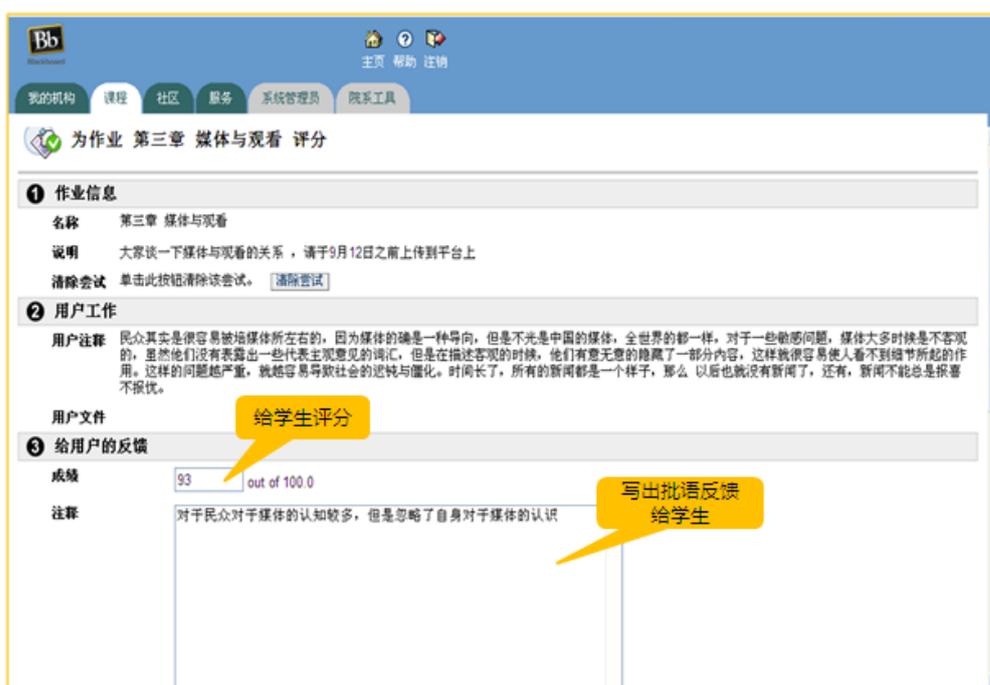


图 28

批阅作业完成的效果如下：

视觉文化概论 (VISUAL_CULTURE_88) > 控制页签 > 成绩中心 > 成绩详细管理

成绩详细信息

列: 第三章 媒体与观看 (作业) 执行

用户: BBChina 杨黎光 (yang.liguang) 执行

查看其他列或用户的详细信息, 请选择该列或用户并单击**执行**, 或者单击下一个或上一个箭头以便按顺序浏览。通过单击**覆盖**按钮覆盖成绩。通过单击**还原**按钮, 将覆盖的成绩还原至其先前的值。通过单击**尝试**表中相应的按钮来修改或清除尝试成绩。

当前成绩 93.00 [覆盖](#)

用户 BBChina 杨黎光 (yang.liguang)

学生 ID

列 第三章 媒体与观看 (作业) [详细信息](#)

尝试

创建日期	最后提交/修改日期	值	给用户的反馈	评分备注	操作
2013-8-26 18:05:00 (已完成)	2013-8-26 18:05:00	93.00	对于民众对于媒体的认知较多, 但是忽略了自身对于媒体的认识		查看尝试 清除尝试 修改尝试

成绩历史

日期	F-尝试人	值	反馈
2013-8-26 18:37:15	张Gany FLSC	尝试成绩 93	给用户的反馈 对于民众对于媒体的认知较多, 但是忽略了自身对于媒体的认识 查看完整注释
2013-8-26 18:05:01	杨黎光 BBChina	尝试已提交	

[图标说明](#)

[确定](#)

图 29