

教师使用校内 SPOC 平台上传课程操作流程

- 1、登录爱课程网 (<http://www.icourses.cn/home/>), 注册账号, 并上传身份照片进行实名认证。



The screenshot shows the '教师认证信息' (Teacher Certification Information) form. The form includes the following fields and instructions:

- *认证类型: 教师认证 (请选择认证类型)
- *真实姓名: 罗先辉 (请完整填写您的真实姓名)
- *身份证号: (请填写您的18位身份证号码, 须与上传的身份证照片信息一致)
- *手机号码: (请填写真实有效的11位手机号码)
- *学校/工作单位: (在校师生请填写所在学校, 其他用户请填写所在工作单位)
- *职称: (请填写您的职称信息, 没有请填写“无”)
- *职务: (请填写职务信息, 没有请填写“无”)
- *地址: (请完整填写您的通讯地址)
- *备用邮箱: (请填写与注册邮箱不同的另一邮箱地址)
- *身份证照: 选择文件 (未选择文件) (请上传您本人清晰的身份证正面照(不超过2M))
- *个人简介: (请写明您的真实职业信息、主要经历...)

提交

- 2、实名认证通过以后, 通过“首页”进入“中国大学 MOOC”对账号进行激活。



3、账号激活以后，报送教务处管理人员进行课程创建（将账号及课程名称发送至：jwc-jsfz@njupt.edu.cn），邮件注明“开设 SPOC 课程”。



课程的创建与编辑

* 课程类型

正式课程 (发布后学生即可参加学习)

测试课程 (课程为隐藏状态，发布后学生也无法看到)

* 课程名称

不超过25个汉字

* 课程编号

请输入15位以内的字母或数字。如在学校中也开设了相同的课程，可在此填写该课程的课程编号

* 课程类型

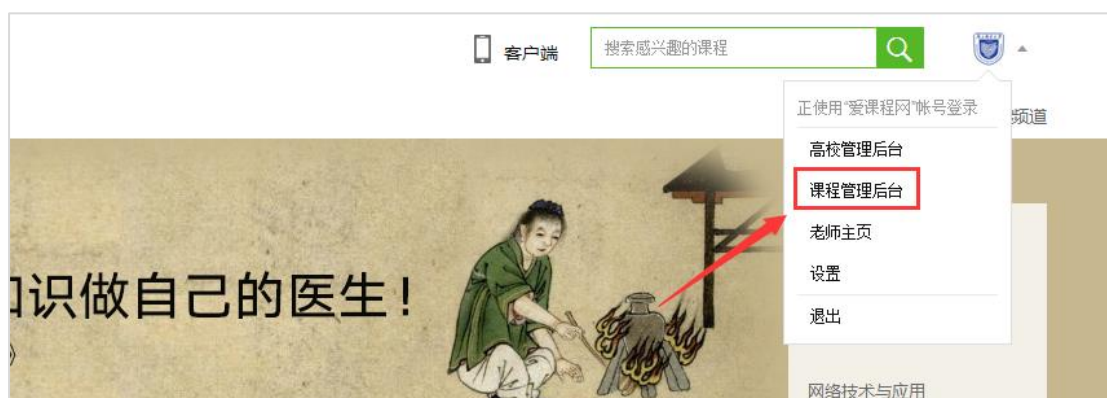
同步SPOC 跟随一门正在开课的源课程学期

请指定同步的源课程

请输入课程名称

此图展示了“课程的创建与编辑”表单。表单包含多个必填项，每个项前都有一个红色的星号。首先是“课程类型”，有两个单选按钮，其中“正式课程”被选中。接着是“课程名称”，下方有提示“不超过25个汉字”。然后是“课程编号”，下方有提示“请输入15位以内的字母或数字。如在学校中也开设了相同的课程，可在此填写该课程的课程编号”。最后是“课程类型”，其中“同步SPOC”被选中，下方有提示“请指定同步的源课程”和一个输入框，框内有提示“请输入课程名称”。

3、教师登录平台，进入课程管理后台，点选“spoc 课程与学期”，



MOOC课程与学期

SPOC课程与学期

在线开放课程与学期

源课程学期汇总表

SPOC课程类型	主要功能	结课后能否申请转成MOOC
同步SPOC	完全跟随一门正在开课的源课程学期，老师仅可补充内容；不能修改源课程原有内容	否
异步SPOC	拷贝一门已经结课的源课程学期内容，老师可以删减原有内容也可以新增补充内容	否
独立SPOC	单独创建一门SPOC课程。老师可根据自己的教学安排发布一门专有课程。	是 (由高校管理员发起申请)

在线课程制作实战速成 编号：0401njupt0003S

独立SPOC

第一学期

罗先辉

待定

待定

查看学习页面

发布内容